

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận Một cửa phường Trương Quang Trọng

CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG TRƯƠNG QUANG TRỌNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về
thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục
hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa
đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Bộ
trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán
kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước và Thông tư số
33/2022/TT-BTC ngày 09 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban
hành sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10
tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán,
quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính
nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng
Chính phủ Hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-
CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một
cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 19/2018/QĐ-UBND ngày 10/8/2018 của UBND tỉnh
Quảng Ngãi Ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành
chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng
Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND
tỉnh Quảng Ngãi về việc Ban hành quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa
liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Nghị quyết số 35/2022/NQ-HĐND ngày 07/12/2022 của HĐND
tỉnh Quảng Ngãi quy định chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên
chức, người lao động làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh
Quảng Ngãi;

Xét đề nghị của Văn phòng UBND phường Trương Quang Trọng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa thuộc UBND phường Trương Quang Trọng (sau đây gọi tắt là bộ phận một cửa) gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Ông: Trương Thanh Thảo	Chủ tịch UBND phường	Tổ trưởng
2. Ông: Võ Duy Vương	Công chức VP-TK	Tổ phó
3. Bà: Tôn Thị Thu Hiền	Công chức TP-HT	Tổ viên
4. Bà: Phạm Thị Việt Song	Công chức TC-KT	Tổ viên
5. Bà: Vũ Thị Nhung	Công chức ĐC-XD	Tổ viên
6. Bà: Lê Thị Hoàng Ly Sa	Công chức VH-XH	Tổ viên

Điều 2. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có trách nhiệm:

1. Công khai đầy đủ, kịp thời bằng phương tiện điện tử hoặc bằng văn bản danh mục thủ tục hành chính được thực hiện tại Bộ phận Một cửa; các nội dung thủ tục hành chính được công khai theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định này; hỗ trợ những trường hợp không có khả năng tiếp cận thủ tục hành chính được công khai bằng phương tiện điện tử.

2. Hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính, tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính; giải quyết hoặc chuyển hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định.

3. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để giải quyết, trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân đối với trường hợp thủ tục hành chính yêu cầu giải quyết ngay trong ngày hoặc các thủ tục hành chính được giao hoặc ủy quyền cho công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa giải quyết; hỗ trợ tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

4. Phối hợp với các cơ quan có thẩm quyền và các cơ quan khác có liên quan tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức được giao nhiệm vụ hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

5. Tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân đối với cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan có thẩm quyền liên quan đến việc hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết, chuyển hồ sơ giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; chuyển ý kiến giải trình của cơ quan có thẩm quyền về các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đến tổ chức, cá nhân.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Quyết định này thay thế Quyết định số 284/QĐ-UBND ngày 24/12/2022 của Chủ tịch UBND phường Trương Quang Trọng và có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Văn phòng UBND phường Trương Quang Trọng, Tài chính, các ban, ngành liên quan cùng các ông (bà) có tên trên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1&4;
- Cơ quan TC- NV thành phố;
- Văn phòng thành phố;
- Phòng VH TT thành phố;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- CT và các PCT UBND phường;
- UBMTTQVN phường, các hội đoàn thể;
- Các ngành thuộc UBND phường;
- Lưu VT, Vương (15).



CHỦ TỊCH

Trương Thanh Thảo
Trương Thanh Thảo

