

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TRƯƠNG QUANG TRỌNG**

Số: 20 /UBND

Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các ngành thuộc UBND phường trong cải cách hành chính năm 2022

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

P. Trương Quang Trọng, ngày 19 tháng 01 năm 2022

Kính gửi:

- Lãnh đạo UBND phường;
- Các ban ngành thuộc UBND phường.

Thực hiện Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 27/12/2021 của UBND phường Trương Quang Trọng về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2022, UBND phường Trương Quang Trọng chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 như sau:

I. Lãnh đạo UBND phường.

1. Lãnh đạo, chỉ đạo chung công tác cải cách hành chính tại UBND phường Trương Quang Trọng trong năm 2022.
2. Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền, văn bản hành chính của UBND phường đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, chất lượng, có tính khả thi cao.
3. Chỉ đạo rà soát đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các ngành trong giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các ngành chuyên môn trong giải quyết thủ tục hành chính.
4. Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; vận hành và khai thác, sử dụng có hiệu quả Cơ sở dữ liệu TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công — Hệ thống thông tin một cửa điện tử nhằm tăng tính liên thông trong giải quyết TTHC, bảo đảm tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.
5. Chỉ đạo tiếp tục rà soát, bổ sung, ban hành lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các ngành chuyên môn thuộc phường.
6. Tổ chức kiểm tra công vụ, xử lý đối với cán bộ, công chức thuộc quyền theo từng lĩnh vực thường xuyên khi có dư luận về tiêu cực như: công tác chuyển mục đích, cấp giấy chứng nhận về đất đai, nhà ở; hoạt động cấp phép, quản lý trật tự xây dựng, trật tự đô thị.
7. Chỉ đạo 100% cán bộ, công chức trao đổi văn bản giữa lãnh đạo với các ngành chuyên môn và liên thông văn bản với cấp trên dưới dạng điện tử từ cấp xã đến cấp tỉnh.
8. Bố trí kinh phí mua sắm trang thiết bị, hạ tầng CNTT đáp ứng nhu cầu làm việc của cán bộ, công chức.

9. Chỉ đạo 100% cán bộ, công chức sử dụng mạng nội bộ (mạng LAN); sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc.

10. Chỉ đạo xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn phường năm 2022.

11. Chỉ đạo thực hiện việc rà soát, đánh giá quá trình thực hiện cải cách TTHC; đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết.

12. Triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

13. Triển khai thực hiện việc ký số và đóng dấu văn bản ký số văn bản điện tử theo quy định.

II. Văn phòng UBND phường:

1. Kịp thời cập nhật, niêm yết, đăng tải công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện. Xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử thuộc thẩm quyền cấp xã.

2. Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính tại Bộ phận một cửa của phường, Cổng thông tin điện tử của phường, Cổng dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp.

3. Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

4. Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của phường.

5. Tổ chức theo dõi, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

6. Phối hợp với Cơ quan Tổ chức Nội vụ thành phố thực hiện việc nâng bậc lương thường xuyên, trước thời hạn cho cán bộ, công chức theo quy định.

7. Thực hiện quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo hướng xuyên suốt, liên tục, đa chiều, theo tiêu chí, bằng sản phẩm cụ thể, thông qua khảo sát, công khai kết quả và so sánh với các chức danh tương đương.

10. Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính của phường Trương Quang Trọng hằng năm.

11. Rà soát, đánh giá định kỳ, kiến nghị sửa đổi, bổ sung các quy định đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã được UBND tỉnh phân cấp.

12. Rà soát, kiến nghị phân cấp trong giải quyết TTHC theo hướng giải quyết, bảo đảm đúng quy định và nguyên tắc quản lý, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây nhũng nhịu, tiêu cực, phiền hà cho Nhân dân.

III. Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch phường.

1. Triển khai thực hiện có hiệu quả, đồng bộ và nghiêm túc các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành trên địa bàn phường.

2. Tổ chức tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do UBND phường ban hành; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các văn bản QPPL trái pháp luật trong quá trình kiểm tra (nếu có).

3. Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND phường; công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật của phường hết hiệu lực toàn bộ và một phần năm 2021.

4. Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, toàn diện, có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước về thi hành pháp luật trên địa bàn phường.

5. Đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, đặt trọng tâm vào các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

6. Theo dõi thi hành pháp luật; xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật; xử lý văn bản Quy phạm pháp luật sau rà soát và xử lý văn bản sai phạm sau kiểm tra.

IV. Bộ phận Văn hoá xã hội:

1. Ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC; thực hiện các hình thức tuyên truyền CCHC đến các tổ chức và công dân.

2. Xây dựng Kế hoạch về phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số phường Trương Quang Trọng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 theo Kế hoạch số 169/KH-UBND ngày 09/12/2021 của UBND tỉnh.

3. Thực hiện phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số gắn với nâng cao nhận thức, phổ cập kỹ năng số cho người dân; tăng cường phối hợp, hợp tác với Đoàn thanh niên trong quá trình phát triển chính quyền số, chuyển đổi số.

4. Tham mưu ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch tăng cường đảm bảo an toàn thông tin mạng trong hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn phường Trương Quang Trọng đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030.

5. Sử dụng cổng / trang thông tin điện tử của phường để tuyên truyền, thông tin về các chủ trương, chỉ đạo điều hành của phường.

6. Nâng cao chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) phường; chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI); chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI). Cụ thể hóa đề án điều chỉnh Quy hoạch chung xây dựng phường Trương Quang Trọng đến năm 2040 và tổ chức thực hiện.

7. Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính giai đoạn 2022 - 2025 và Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022 của phường, trong đó đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền; đẩy mạnh tuyên truyền thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, phần đầu tỷ lệ TTHC cung cấp trực tuyến mức 3, 4 có phát sinh hồ sơ đạt được ít nhất 50%; tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4 đạt ít nhất 5%.

V. Bộ phận Tài chính kế toán:

1. Rà soát, tham mưu hoàn thiện cơ chế, chính sách về huy động, phân bổ và sử dụng hiệu quả các nguồn lực về tài chính nhằm tạo động lực và nguồn lực cho tăng trưởng, phát triển kinh tế.

2. Triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Xây dựng phương án phân bổ và điều hành ngân sách đảm bảo theo quy định của cấp có thẩm quyền trong thời kỳ ổn định ngân sách mới giai đoạn 2021-2025.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ.

5. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hằng năm:

6. Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách hằng năm:

7. Tổ chức thực hiện thu ngân sách hằng năm đạt chỉ tiêu ngân sách thành phố giao trong năm:

8. Bố trí trang thiết bị, hạ tầng CNTT đáp ứng nhu cầu làm việc của Cán bộ, công chức.

Trên đây là một số nội dung chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của phường Trương Quang Trọng năm 2022. Đề nghị các ban ngành thuộc UBND phường tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Cơ quan Tổ chức Nội vụ thành phố;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- CT và các PCT UBND phường;
- Các ngành thuộc UBND phường;
- Lưu VT, Vương (10).



Trương Thanh Thảo

