

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với Nhân dân**  
**Trên địa bàn phường Trương Quang Trọng năm 2024**

Căn cứ Quyết định số 29/2022/QĐ-UBND ngày 04/8/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về ban hành Quy chế tổ chức đối thoại của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp với nhân dân trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, UBND phường Trương Quang Trọng ban hành Kế hoạch tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với nhân dân trên địa bàn phường Trương Quang Trọng năm 2024, cụ thể như sau:

**I MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ đối thoại với nhân dân. Thông qua đối thoại trực tiếp nắm bắt tâm tư nguyện vọng của nhân dân, kịp thời chỉ đạo giải quyết những kiến nghị, những vấn đề bức xúc, nổi cộm mà Nhân dân quan tâm.

Nhằm thực hiện và cụ thể hoá cơ chế Đảng lãnh đạo, Nhà nước quản lý, Nhân dân làm chủ. Góp phần đổi mới phương thức điều hành, quản lý của chính quyền; thực hiện có hiệu quả mục tiêu dân chủ hoá, công khai hoá mọi hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước để Nhân dân theo dõi, giám sát việc thực hiện; tăng cường, củng cố mối quan hệ gắn bó mật thiết giữa Đảng, chính quyền với nhân dân và phát huy, mở rộng quyền dân chủ, chủ động tham gia góp ý kiến của Nhân dân.

Tuyên truyền, phổ biến trực tiếp chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giải thích cho nhân dân nhận thức đầy đủ, sâu sắc hơn về đường lối, chủ trương của Đảng, chính quyền, những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo quản lý, điều hành để nhân dân hiểu, đồng thuận, góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất tư tưởng chính trị và khối đại đoàn kết toàn dân.

Thông qua việc tiếp xúc phát hiện những ưu điểm, hạn chế của các chủ trương, chính sách trong quá trình thực hiện cũng như những khuyết điểm của đội ngũ cán bộ, công chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ được Nhân dân phản ánh.

**2. Yêu cầu**

- Việc tổ chức đối thoại phải đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, diễn ra theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, xây

dựng, phát huy quyền làm chủ của nhân dân, qua đó tạo điều kiện thuận lợi để người dân được tham gia phát biểu ý kiến và nêu những vướng mắc có liên quan.

- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của Nhân dân phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả đúng quy định.

- Các Ban, ngành, Tổ trưởng các TDP và cá nhân chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch UBND phường về trả lời các ý kiến phản ánh, kiến nghị của nhân dân khi tham gia đối thoại.

- Việc tổ chức đối thoại cần được chuẩn bị chu đáo, đảm bảo chất lượng và nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Nội dung đối thoại**

Trao đổi, tiếp nhận và trả lời những nội dung thắc mắc, khiếu nại, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân về công tác giải quyết thủ tục hành chính trong các lĩnh vực: Chính sách đối với người có công, lĩnh vực bảo trợ xã hội; lĩnh vực trật tự đô thị, đất đai, bồi thường, hỗ trợ và tái định cư các dự án trên địa bàn thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của UBND phường.

**2. Phạm vi đối thoại:** Tùy theo tình hình, Chủ tịch UBND phường sẽ quyết định việc lựa chọn phạm vi đối thoại tại một số địa bàn TDP cụ thể hoặc toàn phường.

**3. Hình thức tổ chức:** Đối thoại trực tiếp

**4. Thời gian dự kiến:**

- Quý I/2024 - Tổ dân phố Liên Hiệp 1A.
- Quý II/2024- Tổ dân phố Liên Hiệp 2A.
- Quý III/ 2024 - Tổ dân phố Trường Thọ Tây A.
- Quý IV/ 2024- Tổ dân phố Trường Thọ Đông A.

**5. Địa điểm:** Tại điểm sinh hoạt văn hoá Tổ dân phố

**6. Thành phần tham dự:**

Thực hiện theo Điều 8 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 29/2022/QĐ-UBND ngày 04/8/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:**

Kinh phí tổ chức Hội nghị đối thoại được sử dụng trong dự toán ngân sách năm 2024 được giao cho UBND phường.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Trách nhiệm của các Ban, ngành thuộc UBND phường, Tổ trưởng các tổ dân phố**

- Căn cứ vào mục đích, yêu cầu, nội dung, phạm vi đối thoại tại Kế hoạch này, chủ động rà soát, nắm bắt tình hình, kết quả giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, những vấn đề nổi cộm, khó khăn, vướng mắc liên quan đến công tác giải quyết thủ tục hành chính trong các lĩnh vực của ngành mình phụ trách mà cung cấp thông tin để tham mưu cho Chủ tịch UBND phường tổ chức đối thoại.

- Chủ động phối hợp với các TDP có liên quan trong việc tổ chức đối thoại.

- Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ quyền hạn được giao, có trách nhiệm trả lời, giải đáp các thắc mắc, kiến nghị, phản ánh của nhân dân nêu ra tại buổi đối thoại. Đối với những vấn đề cần xác minh, kiểm tra làm rõ thì ghi nhận, tiếp thu trả lời sau. Đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết, những vướng mắc, khó khăn về nội dung giải quyết thì phải trao đổi, báo cáo kịp thời đến Lãnh đạo cơ quan hoặc cơ quan cấp trên có thẩm quyền để được thống nhất trả lời. Đối với những kiến nghị thuộc trách nhiệm của cơ quan khác thì giải thích, hướng dẫn rõ để cơ quan, tổ chức, cá nhân biết liên hệ giải quyết.

- CBCC thuộc các ngành của UBND phường, tổ trưởng TDP chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về kết quả thực hiện nhiệm vụ đối thoại với nhân dân trong và sau buổi đối thoại.

## **2. Trách nhiệm của Văn phòng UBND phường**

- Xây dựng chương trình tổ chức đối thoại; Xây dựng mẫu và phát phiếu đăng ký câu hỏi cho nhân dân; Phối hợp với các ngành, TDP chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức đối thoại. Phát hành thông báo thời gian, địa điểm tổ chức đối thoại trong thời gian ít nhất 07 ngày làm việc trước khi tổ chức đối thoại.

- Làm thư ký ghi biên bản buổi đối thoại. Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ khi kết thúc cuộc đối thoại, tham mưu cho Chủ tịch UBND phường ban hành Thông báo kết luận.

- Tham mưu cho UBND phường theo dõi, đôn đốc các ban ngành trong việc xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị tại buổi đối thoại đã được Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, giao nhiệm vụ.

- Dự trù kinh phí, trình UBND phường quyết định.

- Đăng tải công khai trên cổng thông tin điện tử của phường về Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại.

## **3. Trách nhiệm của Tài chính- Kế toán phường**

Tham mưu cho UBND phường đảm bảo kinh phí tổ chức việc đối thoại với nhân dân trên địa bàn phường trong năm 2024

## **4. Trách nhiệm của Công an, Bảo vệ dân phố phường**

Chủ trì, phối hợp với các ban ngành liên quan có biện pháp đảm bảo an ninh trật tự tại nơi tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND phường với nhân dân theo Kế hoạch này.

## **5. Trách nhiệm của Văn hoá xã hội, Đài truyền thanh và các Tổ dân phố**

Tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng Kế hoạch tổ chức đối thoại của Chủ tịch UBND phường đến nhân dân trên địa bàn phường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường Trương Quang Trọng với Nhân dân trên địa bàn phường năm 2024, yêu cầu các ban ngành của phường, các Tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- TT Đảng uỷ; TT HĐND phường;
- CT và các PCT UBND phường;
- Các Ban, ngành trong kế hoạch;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Trương Thanh Thảo**