

QUYẾT ĐỊNH

VỀ VIỆC Ban hành quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ phường Trường Quang Trọng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TRƯỜNG QUANG TRỌNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Phòng cháy chữa cháy ngày 29 tháng 6 năm 2001 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy chữa cháy ngày 22 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24 tháng 11 năm 2020 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phòng cháy chữa cháy và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy chữa cháy ngày 22 tháng 11 năm 2013;

Xét đề nghị của Trưởng Công an phường Trường Quang Trọng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ phường Trường Quang Trọng, thành phố Quảng Ngãi (gồm có 5 Chương và 13 Điều) kèm theo.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng UBND phường, Công an phường; Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ phường phường Trường Quang Trọng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (T/h);
- UBND thành phố (B/c);
- Công an thành phố;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- CT và các PCT UBND phường;
- Công an phường;
- Ban CHQS phường;
- Lưu VT, Vương (10).

CHỦ TỊCH

Trương Thanh Thảo

P. Trường Quang Trọng, ngày 16 tháng 01 năm 2024

QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban Chỉ đạo Phòng cháy, chữa cháy
và cứu nạn, cứu hộ phường Trường Quang Trọng**
(Kèm theo Quyết định số 60 /QĐ-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2024
của Chủ tịch UBND phường Trường Quang Trọng)

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ trong hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ phường Trường Quang Trọng (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo và cá nhân có liên quan đến công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ (PCCC và CNCH) trên địa bàn phường.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

- Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch UBND phường.
- Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ; tập thể thảo luận, Trưởng ban quyết định và chỉ đạo thực hiện.
- Hoạt động của Ban Chỉ đạo tôn trọng và không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, đơn vị và người có thẩm quyền trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo và Thường trực Ban Chỉ đạo

1. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

a. Ban Chỉ đạo là tổ chức kiêm nhiệm có chức năng tham mưu cho Đảng ủy, HĐND, UBND phường về những giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác PCCC và CNCH trên địa bàn phường.

b. Chỉ đạo các ngành, đoàn thể, các tổ dân phố tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh, thành phố và của UBND phường về thực hiện công tác PCCC và CNCH.

c. Ban hành chương trình, kế hoạch phòng ngừa, ngăn chặn cháy, nổ, tai nạn, sự cố; chỉ đạo các ngành, đoàn thể và các tổ dân phố phối hợp thực hiện công tác PCCC và CNCH.

2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Ban Chỉ đạo

a. Theo dõi, tổng hợp tình hình, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, đánh giá kết quả thực hiện các kế hoạch, giải pháp đảm bảo an toàn PCCC và CNCH với việc thực hiện của các ngành, đoàn thể, các tổ dân phố.

b. Định kỳ tiến hành sơ kết, tổng kết theo chuyên đề; xây dựng báo cáo Ban Chỉ đạo thành phố, UBND thành phố theo quy định.

Điều 5. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên BCD

1. Trưởng Ban Chỉ đạo

a. Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo thành phố, UBND thành phố, UBND phường về hoạt động của Ban Chỉ đạo và kết quả công tác phòng ngừa, ngăn chặn cháy, nổ, sự cố, tai nạn trên địa bàn;

b. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên, điều hành toàn bộ các mặt hoạt động của Ban Chỉ đạo và đôn đốc các thành viên thực hiện nhiệm vụ;

c. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp, giao ban định kỳ, đột xuất do Ban Chỉ đạo tổ chức;

d. Chỉ đạo công tác phối hợp giữa các thành viên Ban Chỉ đạo, phối hợp giữa Ban Chỉ đạo với các ngành, đoàn thể khác trên địa bàn trong việc triển khai và thực hiện công tác PCCC và CNCH trên địa bàn phường;

đ. Ký các văn bản của Ban Chỉ đạo theo quy định.

2. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo Thường trực

a. Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo khi được uỷ quyền;

b. Giúp Trưởng ban xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo tổ chức thực hiện các hoạt động của Ban Chỉ đạo theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo thành phố và các kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện nhiệm vụ được Trưởng ban phân công;

c. Chỉ đạo các ngành, đoàn thể, các tổ dân phố trên địa bàn phường thực hiện tốt công tác PCCC và CNCH theo chức năng, nhiệm vụ được giao;

d. Chủ động hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai và thực hiện nhiệm vụ PCCC và CNCH trên địa bàn;

đ. Triệu tập thành phần, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban phân công; Trực tiếp chỉ đạo, điều hành hoạt động của cơ quan Thường trực và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo;

e. Thay mặt Trưởng ban ký các văn bản của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban uỷ quyền;

g. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

a. Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban uỷ quyền;

b. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo xây dựng, đề xuất, triển khai các chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo theo chức năng, nhiệm vụ được Ban Chỉ đạo phân công nhằm thực hiện tốt công tác PCCC và CNCH trên địa bàn phường;

c. Tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai và thực hiện nhiệm vụ PCCC và CNCH trên địa bàn và thực hiện nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

4. Thành viên Ban Chỉ đạo

a. Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình thực hiện tốt các nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo phân công; chịu trách nhiệm trước pháp luật và Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện nhiệm vụ của mình;

b. Tham gia đầy đủ các cuộc họp, giao ban của Ban Chỉ đạo, các cuộc kiểm tra do Ban Chỉ đạo phân công;

c. Chủ động kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn đơn vị được phân công phụ trách thực hiện tốt công tác PCCC và CNCH theo nhiệm vụ được giao;

d. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ về Công an phường – Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo phường theo quy định;

đ. Chỉ đạo lồng ghép các nhiệm vụ do Ban Chỉ đạo phân công trong các hoạt động thường xuyên của cơ quan, đơn vị.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo

1. Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH phường có bộ phận Thường trực đặt tại Công an phường.

2. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc:

a. Giúp Ban Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch công tác PCCC và CNCH theo định kỳ và đột xuất;

b. Nghiên cứu, đề xuất các chương trình, kế hoạch công tác hàng quý, năm của Ban Chỉ đạo; chủ động nắm và dự báo chính xác tình hình, xây dựng các báo cáo sơ kết, tổng kết lĩnh vực phụ trách;

c. Giúp Ban Chỉ đạo đôn đốc các hoạt động thuộc nội dung kế hoạch của Ban Chỉ đạo đề ra;

d. Chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; quản lý hồ sơ, tài liệu, lưu trữ và phát hành các văn bản, tài liệu của Ban Chỉ đạo thành phố;

đ. Giúp Ban Chỉ đạo theo dõi tiến độ, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp tình hình, đánh giá kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo phường, các ngành, đoàn thể; các tổ dân phố trên địa bàn phường.

e. Tham mưu cho Ban Chỉ đạo về các vấn đề có liên quan giữa các đơn vị, địa phương trong quá trình chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ PCCC và CNCH ở địa phương;

g. Giúp Ban Chỉ đạo lập kế hoạch, dự trù, phân bổ kinh phí hoạt động, thực hiện các chương trình, kế hoạch; đồng thời hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc sử dụng kinh phí đảm bảo đúng quy định;

h. Đảm bảo thông tin giữa các thành viên Ban Chỉ đạo phường với các tổ dân phố.

Chương III MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Với Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH thành phố

Ban Chỉ đạo phường chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH thành phố. Định kỳ 06 tháng, 01 năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả hoạt động, công tác, tình hình thực hiện nhiệm vụ; kiến nghị, đề xuất với Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH thành phố những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ ở địa phương.

Điều 8. Với Ủy ban nhân dân phường

Ban Chỉ đạo phường là tổ chức kiêm nhiệm phối hợp liên ngành, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý điều hành trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân phường.

Định kỳ 06 tháng, 01 năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả hoạt động, công tác, tình hình thực hiện nhiệm vụ; kiến nghị, đề xuất với UBND phường xem xét chỉ đạo, giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc, những vấn đề có liên quan đến quá trình thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo phường.

Điều 9. Với các tổ dân phố, cơ quan, ban, ngành, đoàn thể phường

1. Đối với các tổ dân phố, cơ quan, ban, ngành, đoàn thể phường là mối quan hệ phối hợp, bình đẳng trên cơ sở thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của từng tổ chức.

2. Ban Chỉ đạo phường chủ động phối hợp với các ngành có liên quan để hướng dẫn thực hiện các chủ trương, chính sách của Trung ương, của tỉnh và của thành phố về những vấn đề có liên quan và phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản pháp luật về PCCC và CNCH; phối hợp kiến nghị UBND thành phố xử lý những việc vượt quá quyền hạn của Ban Chỉ đạo; cùng kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hay bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp với hệ thống pháp luật và tình hình thực tế ở địa phương. Khi có vấn đề chưa thống nhất thì phải xin ý kiến chỉ đạo của Ban Chỉ đạo phường hoặc Chủ tịch UBND phường.

3. Ban Chỉ đạo phường định kỳ kiểm tra, đôn đốc tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác PCCC và CNCH và các hoạt động về phòng ngừa, ngăn chặn cháy, nổ, tai nạn, sự cố ở các tổ dân phố, cơ quan, ban, ngành, đoàn thể trên địa bàn phường.

Chương IV **CHẾ ĐỘ HỌP VÀ TỔ DÂN PHỐ TIN BÁO CÁO**

Điều 10. Chế độ họp

1. Ban Chỉ đạo phường định kỳ 06 tháng họp 01 lần để kiểm điểm việc thực hiện các nhiệm vụ đã đề ra và triển khai phương hướng, nhiệm vụ công tác tiếp theo; tổ chức các cuộc họp đột xuất do Trưởng Ban Chỉ đạo yêu cầu.

2. Trường hợp đặc biệt không tổ chức họp, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo thành phố (Công an phường) có trách nhiệm gửi dự thảo các văn bản xin ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo; tiếp thu, hoàn thiện dự thảo văn bản.

Điều 11. Chế độ thông tin báo cáo

1. Thành viên Ban Chỉ đạo phường thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ (6 tháng và 01 năm), báo cáo đột xuất về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ. Các báo cáo gửi Trưởng Ban Chỉ đạo, đồng thời gửi Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo phường (Công an phường) để tổng hợp, báo cáo cấp trên theo quy định.

2. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo phường có trách nhiệm tổng hợp tình hình, kết quả báo cáo Đảng uỷ, HĐND, UBND phường và cấp trên theo quy định.

Điều 12. Điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo phường được bố trí từ nguồn kinh phí địa phương theo hướng dẫn của Bộ Tài chính.

2. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo phường (Công an phường) chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thống nhất quản lý, sử dụng, phân bổ kinh phí được cấp đảm bảo đúng mục đích và quy định hiện hành của Nhà nước.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Sử dụng con dấu

1. Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của UBND phường;
2. Các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của cơ quan mình.

Điều 14. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo phường căn cứ Quy chế này để tổ chức các hoạt động theo nhiệm vụ được phân công.

2. Tổ trưởng các tổ dân phố, Trưởng các ngành, đoàn thể liên quan có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ và tạo mọi điều kiện để các thành viên Ban Chỉ đạo phường hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, thành viên Ban Chỉ đạo phường phản ánh về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo phường (Công an phường) để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo phường xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
